



UMOWA UCZESTNICTWA

NR /PJN

w projekcie

„Potencjał jest w nas!”

zawarta w Warszawie w dniu.....

Pomiędzy

FUNDACJĄ INNOWACJA I WIEDZA, Al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5b; 02-797,
Warszawa, KRS 0000408953,; zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:
Krzysztofa Jaszczuka, Prezesa - uprawnionego do samodzielnej reprezentacji,

a

.....
imię i nazwisko Uczestnika/Uczestniczki

.....
adres zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki

.....
numer PESEL Uczestnika/Uczestniczki

zwanym dalej „**Uczestnikiem Projektu (UP)**”.

Beneficjent i Uczestnik, zwani dalej **Stronami** zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent oświadcza, że realizuje Projekt „**Potencjał jest w nas!**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem-, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawą realizacji Projektu „**Potencjał jest w nas!**” jest umowa zawarta z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.



3. Projekt „Potencjał jest w nas!” jest realizowany w okresie od 1 września 2020 r. do dnia 31 sierpnia 2021 r.
4. Udział w Projekcie jest dla UP **bezpłatny**.

§ 2

Uczestnik/Uczestniczka oświadcza, że jest uprawniony/a do wzięcia udziału w Projekcie „Potencjał jest w nas!” – zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz, że zapoznał/a się i akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie określone w Regulaminie Projektu.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się, że w ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla Uczestnika Projektu:
 - a. Diagnoza potencjałów i problemów UP projektu wraz z tworzeniem indywidualnych programów reintegracji w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (ISR) poprzez indywidualne sesje z zespołem specjalistów tj. spotkania z psychologiem (2 godz.)- pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej, doradcą zawodowym (2 godz.) - pogłębiona diagnoza sytuacji zawodowej lub innych specjalistów w zależności od specyficznych potrzeb UP.
 - b. Trening umiejętności społecznych i psychospołecznych (3 dni szkolenia po 8 godzin) - zajęcia, które mają na celu rozwój umiejętności społecznych UP, które pozwolą na prawidłowe funkcjonowanie w społeczeństwie, w tym wypełniać role społeczne oraz zmniejszą dystans do rynku pracy tj. m.in.: samopoznanie i samoakceptacja, budowanie poczucia własnej wartości, komunikowanie się w grupie, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i skutecznej realizacji celów życiowych oraz-umiejętność nawiązywania i podtrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych.
 - c. Indywidualne poradnictwo psychologiczne i psychospołeczne (średnio 4 godziny) – służyć będzie wsparciu UP w ograniczeniu/eliminowaniu osobistych problemów psychologicznych/ psychospołecznych tj. problemów które utrudniają im integrację społeczną i zawodową. Wsparcie w procesie zmiany, motywacja do podjęcia działań na rzecz poprawy sytuacji UP i w konsekwencji ich realizacja.
 - d. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (średnio 3 godzin) - wsparcie w ograniczeniu/ eliminacji specyficznych problemów UP, utrudniające im funkcjonowanie w społeczeństwie oraz w zatrudnieniu. Specjaliści będą wspierać i doradzać UP (w adekwat-



nym do rodzaju wsparcia specjalistycznym zakresie) sposoby, które pozwolą im rozwiązywać lub zmniejszyć problemy poprzez m.in. wskazanie UP ich praw, przywilejów, uprawnień.

- e. Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (3 dni szkoleniowe po 8 godzin) – zajęcia praktyczne podczas których UP nabędą i będą rozwijać w praktyce umiejętności sprawnego poruszania się na rynku pracy. Tematyka zajęć obejmować będzie sposoby skutecznego poszukiwania pracy (metody, narzędzia); efektywny kontakt z pracodawcą, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, zachowanie w sytuacji zawodowej.
- a. Szkolenia zawodowe (średnio 80 godzin szkolenia) - będą prowadziły do uzyskania przez UP kwalifikacji/kompetencji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem – zaświadczenie i/lub certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę szkoleniową. Każde szkolenie będzie zakończone egzaminem weryfikującym nabycie kwalifikacji zawodowych uprawniających do otrzymania certyfikatu i/lub zaświadczenia. W ramach Projektu UP będą kierowani na szkolenia zawodowe zgodnie z ich zainteresowaniami, doświadczeniem, możliwościami podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie a także w odniesieniu do zapotrzebowania regionalnego/lokalnego rynku pracy.
- b. Indywidualne doradztwo zawodowe (średnio 4 godziny) - indywidualne porady zawodowe ułatwiające m.in. wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, zaplanowania ścieżki zawodowej zgodnie z umiejętnościami i potrzebami UP, opracowanie strategii dotyczącej dalszego rozwoju UP w sferze zawodowej.
- c. Indywidualne pośrednictwo pracy (średnio 6 godzin) - procesowi aktywizacji UP towarzyszyć będzie wsparcie pośrednika pracy - w zależności od indywidualnych potrzeb każdego z UP oraz opracowanej ścieżki reintegracji. Zadania pośrednika pracy, m.in.: kontakty z pracodawcami, pozyskiwanie ofert pracy i stażu, informowanie UP o miejscach pracy/stażu i możliwościach ich podjęcia, przedstawianie UP oferty pracy i staży, kontaktowanie UP z pracodawcami, pomoc w tworzeniu i wypełnieniu dokumentów aplikacyjnych.
- d. Staże zawodowe – UP będą kierowani na średnio 2 miesięczny staż zawodowy zgodnie z nabytymi kwalifikacjami/kompetencjami podczas szkolenia. W dokumentach stażowych określone zostaną obowiązki stażysty, stanowisko pracy, wysokość wynagrodzenia podczas stażu. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi stażyście opinię uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.



2. Indywidualna ścieżka reintegracji (IŚR) będzie utworzona na wzór kontraktu socjalnego tj.; określająca uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny i będzie stanowiła **załącznik nr 1** do umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Wsparcie indywidualne będzie odbywać się **Punkcie Aktywnej Integracji, al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, w Warszawie**; warsztaty będą się odbywać się na **ul. Smoczej 3 w Warszawie** lub innych miejscach wskazanych przez Beneficjenta Projektu. Natomiast szkolenia zawodowe oraz staże w miejscu wskazanym przez Beneficjenta.
4. Uczestnik ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach wskazanych przez Beneficjenta.
5. Działania, o których mowa w § 3, będą odbywać się w miejscach i terminach ustalonych przez Beneficjenta. Harmonogram zajęć grupowych zostanie przekazany UP przed rozpoczęciem zajęć (nie później niż w terminie 3 dni roboczych). Terminy zajęć indywidualnych ustalane będą na bieżąco, indywidualnie z Uczestnikiem Projektu.
6. Szkolenia zawodowe przeznaczone są dla 65 Uczestników Projektu wskazanych przez doradcę zawodowego w ramach IŚR, natomiast staże dla 56 UP, u których zostanie zidentyfikowana potrzeba tego wsparcia, co oznacza, że UP akceptuje sytuację, w której nie zostanie zakwalifikowany do tego rodzaju wsparcia w Projekcie.

§ 4

UP zobowiązuje się do:

1. Regularnego uczęszczania na wszystkie zajęcia, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności. Przy czym:
 - Nieobecności mogą zostać usprawiedliwione poprzez niezwłoczne przedstawienie Beneficjentowi stosownego zaświadczenia lekarskiego dotyczącego jego osoby, członka jego rodziny lub odpowiednio uzasadnionego oświadczenia na piśmie potwierdzającego, że Uczestnik nie bierze udziału w Projekcie z powodu ważnych sytuacji losowych.
 - Dopuszcza się możliwość nieobecności (usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych łącznie): 20% nieobecności – na zajęciach grupowych.
 - Nie dopuszcza się nieobecności na zajęciach indywidualnych. Nawet w wypadku usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach indywidualnych, UP zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu konsultacji/zajęć indywidualnych.



2. Punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach indywidualnych i grupowych oraz przystąpienia do testów sprawdzających (jeśli takowe zostaną przewidziane przez osobę prowadzącą) i egzaminu końcowego.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia.
4. Podania zakresu danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie UP.
5. Poinformowania do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie o otrzymaniu oferty pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji.
6. Dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie.

§ 5

1. W związku z udziałem w Projekcie UP przysługuje stypendium na zasadach określonych w Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów stażowych i szkoleniowych w Projekcie, dostępnym na stronie www.fiiw.pl i www.potencjaljestwnas.pl. W związku z udziałem w Projekcie UP może zwrócić się do Beneficjenta o zwrot poniesionych przez niego, udokumentowanych kosztów opieki nad dziećmi do lat 7/osobami zależnymi oraz zwrot kosztów dojazdu na zajęcia na zasadach określonych w Regulaminie Projektu. Szczegółowy opis procedury wsparcia oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: www.fiiw.pl i www.potencjaljestwnas.pl
2. UP zostanie zapewnione ubezpieczenie NNW i OC od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej podczas korzystania z wszystkich form wsparcia oferowanych w Projekcie. Szczegółowa wartość i zakres ubezpieczenia będą przekazane każdemu UP indywidualnie.
3. UP otrzyma dodatkowo w ramach wsparcia także usługę cateringu podczas zajęć grupowych, materiały dydaktyczne, refundację kosztów badań lekarskich oraz refundację kosztów egzaminów na zasadach wskazanych szczegółowo w Regulaminie Projektu.

§ 6

Beneficjent może dokonać jednostronnego wypowiedzenia niniejszej umowy z powodu:

- a. istotnego naruszenia przez UP postanowień umowy,
- b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń,



- c. opuszczenia przez UP form wsparcia indywidualnego, lub ponad 20% czasu trwania zajęć grupowych/staży. W przypadku staży w 20% nieobecności wliczane będą dni przebywania na zwolnieniu lekarskim. Nieobecności powyżej 20% mogą skutkować wypowiedzeniem umowy uczestnictwa z uwagi na niezrealizowanie programu stażu.
 - d. podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.
1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Beneficjenta Projektu z przyczyn określonych w pkt. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent ma prawo żądania **kary umownej** w wysokości równej średnim kosztom udziału UP w Projekcie, tj. **13 605,92 zł (słownie: trzy-nastacie tysięcy sześćset pięć złotych 92/100) wraz z odsetkami liczonymi jak odsetki od zaległości budżetowych.**
 2. Beneficjent może odstąpić od żądania zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli przyczyną niedotrzymania warunków umowy było wystąpienie nadzwyczajnych i niezawinionych przez UP okoliczności życiowych lub losowych.
 3. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę UP, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach i powodującą przekroczenie liczby dopuszczalnych nieobecności. UP zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 4. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu lub po jego zakończeniu wyjdzie na jaw, że UP podał nieprawdziwe dane w oświadczeniach i dokumentach rekrutacyjnych, które powodują, że UP nie spełniał warunków udziału w projekcie albo, gdy wyjdzie na jaw, że UP nie spełniał warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach wsparcia, UP zobowiązany będzie do zwrotu kwoty określonej w pkt. 2 niniejszego paragrafu, chyba, że szkoda jest mniejsza.
 5. Beneficjent projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia również w przypadku rozwiązania umowy z Instytucją Pośredniczącą, tj. Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

§ 7

Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec UP w przypadku:

- a. wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Pośredniczącą, w tym również spowodowanego brakiem środków na realizację Projektu,
- b. rozwiązania umowy w trybie określonym w § 6.

§ 8



1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają postanowieniom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a UP związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla UP.

Uczestnik/Uczestniczka

Beneficjent

.....

data, czytelny podpis

.....

data, podpis osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik Nr 1-Indywidualna Ścieżka Reintegracji (IŚR)