



REGULAMIN PROJEKTU

z dnia 14 czerwca 2021 r.

„Krok w stronę zmian”

Numer umowy: RPMA.09.01.00-14-d411/19

realizowanego przez Sysco Polska sp. z o. o. w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans osób ubiegających się o wsparcie w określonych regulaminem formach.
- Regulamin Projektu jest dostępny w biurze Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta Projektu www.fiiw.pl oraz na stronie www.potencjaljestwnas.pl
- Każdy z Uczestników/czek Projektu zobowiązany jest do zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu.

§1

Informacje ogólne

Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Krok w stronę zmian” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

- a) Beneficjentem Projektu jest Sysco Polska sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/5B, tel. 22 392 74 75
- b) Projekt obejmuje swoim zasięgiem obszar województwa mazowieckiego.
- c) Czas realizacji Projektu: od 1 kwietnia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
- d) Projekt skierowany jest do 150 osób (w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn oraz minimum 15 osób niepełnosprawnych, w tym 8 kobiet i 7 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Spośród 150 osób – min. 50 osób z ww. grupy powinno być osobami biernymi zawodowo. Wsparcie w projekcie może być udzielane osobom pełnoletnim (powyżej 18 r. ż.) korzystającym ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające minimum 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r o pomocy społecznej:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;



- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo- wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) braku umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze;
- 11) trudności w integracji osób , które otrzymały status uchodźcy;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 13) alkoholizmu lub narkomanii;
- 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
- 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Oraz osoby bezrobotne dla których ustalono III profil pomocy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

- e) Udział w Projekcie „Krok w stronę zmian” jest bezpłatny.
- f) Biuro Projektu znajduje się w Warszawie przy al. Komisji Edukacji Narodowej 18/4B. Rekrutacja uczestników oraz wsparcie społeczno-zawodowe realizowane jest w Punkcie Aktywnej Integracji (PAI), który znajduje się pod ww. adresem lub w innym miejscu wskazanym przez Beneficjenta Projektu.
- g) Regulamin Projektu wraz z załącznikami podany jest do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.syscopolska.pl oraz www.krokwstronezmian.pl

§2

Słownik pojęć

Projekt – Projekt „Krok w stronę zmian” realizowany przez Sysco Polska sp. z o. o. na podstawie umowy nr RPMA.09.01.00-14-d411/19 zawartej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

Beneficjent – Sysco Polska sp. z o. o.

Instytucja Pośrednicząca (IP) – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

PAI – Punkt Aktywnej Integracji, przy ul. Komisji Edukacji Narodowej 18/4B w Warszawie, tel. 730-210-159 oraz 730-210-161, email: rekrutacja@obiektywna.org w którym prowadzona jest rekrutacja uczestników Projektu oraz wsparcie społeczno-zawodowe.

Kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu.

Formularz zgłoszeniowy – dokument składany w procesie rekrutacji przez osoby zainteresowane uczestnictwem w Projekcie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do



niniejszego Regulaminu. Dokument ten jest dostępny do pobrania na stronie www.syscopolka.pl, www.krokwstronezmian.pl oraz w wersji papierowej w Punkcie Aktywnej Integracji (PAI), 02-797 Warszawa al. Komisji Edukacji Narodowej 18/4B.

Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, zakwalifikowana do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie Projektu, otrzymująca wsparcie od Beneficjenta w wyniku realizacji Projektu.

Osoba bezrobotna – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oznacza osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi w rozumieniu Wytycznych.

- osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
- osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.

Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia – osoba wykluczana z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.



Osoba niepełnosprawna – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 to osoba w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), tj. osoba, której niepełnosprawność została potwierdzona orzeczeniem lub innym dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność.:

- o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności: (znacznego, umiarkowanego, lekkiego) lub
- o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy na podstawie odrębnych przepisów, lub
- o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem 16 roku życia (orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności stanowi także podstawę do przyznania ulg i uprawnień na podstawie odrębnych przepisów),

a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba zależna - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w Projekcie lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.

Opiekun faktyczny (nieformalny) - osoba pełnoletnia opiekująca się osobą niesamodzielną, niebędącą opiekunem zawodowym i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobą niesamodzielną, najczęściej członek rodziny.

Osoba niesamodzielną - osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa – to krajowy program operacyjny współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Najbardziej Potrzebującym, który realizowany jest w oparciu o rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 223/2014 z dnia 11 marca 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (Dz. Urz. UE L 72 z 12.03.2014 r., str. 1)

Kontrakt socjalny- kontrakt socjalny w rozumieniu art.6 pkt 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej tj., pisemna umowa zawarta z osobą ubiegającą się o pomoc, określająca



uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny;

§3

Formy wsparcia

W ramach Projektu będą realizowane następujące formy wsparcia dla UP:

1. Diagnoza potencjałów i problemów UP projektu wraz z tworzeniem indywidualnych programów reintegracji w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Reintegracji (ISR) poprzez indywidualne sesje zespołem specjalistów tj., spotkania z psychologiem (2 godz.) - pogłębiona diagnoza sytuacji osobistej i społecznej, doradcą zawodowym (2 godz.) - pogłębiona diagnoza sytuacji zawodowej lub innych specjalistów (np. lekarz, pedagog i in.) w zależności od specyficznych potrzeb UP;
2. Trening umiejętności społecznych – (3 dni szkolenia po 8 godzin) - zajęcia, które mają na celu rozwój umiejętności społecznych UP, kształtują motywację do zmiany zachowań, wyrobią nawyk celowej aktywności, a w szczególności przygotują UP do czynnego udziału w życiu społecznym i prawidłowego wypełniania ról społecznych. Zakres tematyczny: samoocena, określanie swoich mocnych i słabych stron, samopoznanie i samoakceptacja, budowanie poczucia własnej wartości, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych, zasady współpracy w grupie, umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i stawiania oraz skutecznej realizacji celów życiowych, sposoby radzenia sobie ze stresem – zwłaszcza towarzyszącemu zmianom;
3. Indywidualne poradnictwo psychologiczne (średnio 3 godziny) – zajęcia ukierunkowane na wsparcie UP w rozwiązywaniu/ograniczaniu ich indywidualnych problemów, utrudniających pełną integrację społeczno-zawodową. Analiza problemów UP oraz wspólnie określenie sposobu ich pokonania, wraz ze wskazaniem konkretnych działań czy instytucji pomocowych;
4. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne (prawne/rodzinne/finansowe/obywatelskie i inne wg potrzeb) (średnio 3 godzin łącznie) - wsparcie UP w rozwiązywaniu indywidualnych, specyficznych problemów prawnych/finansowych/rodzinnych itp. Specjaliści będą wspierać i doradzać sposoby, które pozwolą rozwiązać lub zmniejszyć ich problemy poprzez m. in. wskazanie UP ich praw, przywilejów, uprawnień, wskazując kontakt z dedykowanymi instytucjami pomocowymi itp.;
5. Warsztaty edukacji prozatrudnieniowej (3 dni szkoleniowe po 8 godzin) – zajęcia praktyczne podczas których UP nabędą i będą rozwijać w praktyce umiejętności sprawnego poruszania się na rynku pracy. Tematyka zajęć obejmować będzie zagadnienia z zakresu uwarunkowań rynku pracy: formy zatrudnienia, sposoby skutecznego poszukiwania pracy (metody, narzędzia); efektywny kontakt z pracodawcą, sporządzanie dokumentów aplikacyjnych (CV, list motywacyjny), prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej, savoir vivre w środowisku pracy. Zajęcia obejmą również zagadnienia prawne dotyczące funkcjonowania osób z niepełnosprawnością na rynku pracy (prawo pracy z uwzględnieniem zagadnień dotyczących osób z niepełnosprawnością, ich uprawnień itp.);
6. Szkolenia zawodowe (około 80 godzin szkolenia) - będą prowadziły do uzyskania przez UP kwalifikacji/kompetencji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem –



- zaświadczenie i/lub certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę szkoleniową. Każde szkolenie będzie zakończone egzaminem weryfikującym nabycie kwalifikacji zawodowych uprawniających do otrzymania certyfikatu i/lub zaświadczenia. W ramach Projektu UP będą kierowani na szkolenia zawodowe zgodnie z ich zainteresowaniami, doświadczeniem, możliwościami podjęcia zatrudnienia w danym zawodzie a także w odniesieniu do zapotrzebowania regionalnego/lokalnego rynku pracy;
7. Indywidualny trening kariery (średnio 2 godziny) – wsparcie UP w procesie realizacji wyznaczania celu zawodowego, m.in. poprzez zwiększenie wiedzy UP nt. Własnych predyspozycji zawodowych w kontekście poszukiwania zatrudnienia, zaplanowanie ścieżki zawodowej, zgodnie z umiejętnościami i potrzebami z uwzględnieniem aktualnej sytuacji rynkowej, opracowanie strategii dotyczącej dalszego rozwoju w sferze zawodowej;
 8. Pośrednictwo pracy/brokering edukacyjny (średnio 6 godzin) - procesowi aktywizacji UP towarzyszyć będzie wsparcie pośrednika pracy – w zależności od indywidualnych potrzeb każdego z UP oraz opracowanej ścieżki reintegracji. Zadania pośrednika pracy, m.in.: kontakty z pracodawcami, pozyskiwanie ofert pracy i stażu, informowanie UP o miejscach pracy/stażu i możliwościach ich podjęcia, przedstawianie UP oferty pracy i staży, kontaktowanie UP z pracodawcami, pomoc w tworzeniu i wypełnieniu dokumentów aplikacyjnych.
 9. Staże zawodowe – UP będą kierowani na średnio 2 miesięczny staż zawodowy zgodnie z nabytymi kwalifikacjami/ kompetencjami podczas szkolenia. W dokumentach stażowych określone zostaną obowiązki stażysty, stanowisko pracy, wysokość wynagrodzenia podczas stażu. Po zakończeniu stażu pracodawca wystawi stażyście opinie uwzględniającą osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu.

§4

Dodatkowe formy wsparcia

W ramach wsparcia wskazanego w §3 uczestnikowi przysługuje:

1. Ubezpieczenie NNW - każdy UP zakwalifikowany do Projektu zostanie ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków podczas korzystania z wszystkich form wsparcia oferowanych w Projekcie.
2. Dla UP, którzy zgłoszą potrzebę opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi i nie mogą tej opieki zapewnić w ramach własnych środków lub poprzez zaangażowanie osób spokrewnionych, przewidziano wsparcie w Projekcie. Wsparcie może być przyznane UP uczestniczącym w poszczególnych zajęciach. Wsparcie polega na refundacji przez Sysco Polska sp. z o. o. poniesionych przez UP z tytułu sprawowania opieki. W celu zgłoszenia zapotrzebowania na wsparcie w opiece, UP zgłasza ten fakt w PAI niezwłocznie po zakwalifikowaniu się do Projektu, składając Wniosek o opiekę nad dzieckiem/dziećmi/osobą zależną. Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie wsparcia uczestników”. Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: www.syscopolska.pl, www.krokwstronezmian.pl
3. Zwrot kosztów dojazdów na zajęcia – przysługuje UP, których miejsce zamieszkania znajduje się na terenie województwa mazowieckiego i poza miejscem realizacji poszczególnych wsparć w Projekcie, tj. poza obszarem m. st. Warszawy (powyżej 65 km



- w jedną stronę). Możliwość zwrotu kosztów dojazdów zapewniona jest dla średnio 10% UP. w wysokości średnio 25 zł za przejazd. Szczegółowy opis procedury wsparcia zawarty został w „Regulaminie wsparcia uczestników”. Regulamin oraz komplet wzorów dokumentów dostępny jest na stronach: www.syscopolska.pl, www.krokwstronezmian.pl
4. Stypendium szkoleniowe – każdemu UP, który zostanie zakwalifikowany na szkolenie zawodowe przysługiwać będzie stypendium. Po ukończeniu wybranego szkolenia/programu i uzyskania pozytywnego wyniku z egzaminu UP otrzyma od organizatora szkolenia zaświadczenie i/lub certyfikat potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych lub kompetencji. Warunki przyznania oraz wysokość stypendium będą zależały od indywidualnej sytuacji UP, jego statusu na rynku pracy oraz ilości godzin szkoleniowych. Brak uczestnictwa w wymaganej liczbie godzin szkoleniowych bez dostatecznego usprawiedliwienia będzie traktowany jako naruszenie warunków uczestnictwa w projekcie z winy UP. W Projekcie przewidziano średnio wypłatę stypendium dla 150 UP, gdzie stawka za godzinę szkolenia wynosić będzie średnio 12,41 zł brutto wraz z pochodnymi. Szczegółowe warunki udzielania stypendium oraz komplet wzorów dokumentów dostępne są w „Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów”, na stronie Projektu www.syscopolska.pl, www.krokwstronezmian.pl, a także w PAI w formie papierowej.
 5. Stypendium podczas staży zawodowych – każdemu UP, który podejmie staż zawodowy przysługiwać będzie stypendium w wysokości 1862,21 zł (brutto wraz z pochodnymi) \miesiąc. W Projekcie przewidziano udział w stażach zawodowych dla min. 120 UP. Z uwagi na fakt, że odbycie stażu ma na celu zdobycie wymaganego doświadczenia zawodowego UP powinien wykonywać zadania w wymiarze 40h/tygodniowo, 8 h dziennie z wyjątkiem osób o orzecznym znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, których czas pracy wynosi 35h/tygodniowo, 7h dziennie. Szczegółowe warunki udzielania stypendium stażowego zawarte są w „Regulaminie przyznawania i wypłacania stypendiów”, na stronie Projektu www.syscopolska.pl, www.krokwstronezmian.pl, a także w PAI w formie papierowej

§ 5

Kryteria kwalifikowalności Uczestników

Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która na dzień przystąpienia do Projektu spełnia następujące warunki:

1. Zamieszkuje na terenie województwa mazowieckiego;
2. Jest osobą pełnoletnią (powyżej 18 r. ż.);
3. Pozostaje bez zatrudnienia - status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo (zaśw. PUP lub ZUS);
4. Jest osobą zagrożoną ubóstwem lub wykluczeniem społecznym kwalifikującą się do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującą się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające minimum 1 z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004 r o pomocy społecznej (par. 1., pkt. 4 RP).



5. Uczestnikiem projektu może być osoba, która nie korzystała i nie korzysta ze wsparcia oferowanego w projektach pozakonkursowych wyłonionych w naborze RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19

§6

Nabór UP i proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły w PAI - listy rankingowe z wynikami rekrutacji sporządzane są raz w tygodniu, o ile w danym okresie zgłoszą się Kandydaci/Kandydatki do projektu;
2. Zgłoszenia Kandydatów zainteresowanych udziałem w Projekcie przyjmowane będą drogą elektroniczną na adres mailowy: rekrutacja@obiektowna.org. Formularz zgłoszeniowy dostępny będzie w wersji papierowej w Punkcie Aktywnej Integracji oraz w wersji elektronicznej na stronie Projektu: www.syscopolaska.pl, www.krokwstronezmian.pl;
3. Zgłoszenia do Projektu przyjmowane są na formularzu zgłoszeniowym (Załącznik nr 1). Formularz będzie podlegał ocenie specjalisty ds. Rekrutacji;
4. Ocenie podlegać będą kryteria formalne:
 - poprawnie wypełniony formularz;
 - przynależność do grupy docelowej;
 - miejsce zamieszkania;oraz merytoryczne:
 - rozmowa z doradcą zawodowym i psychologiem w oparciu o wystandaryzowany kwestionariusz rozmowy - ocena motywacji do udziału w Projekcie i stan przydatności wsparcia do potrzeb kandydata w skali od 0 do 10 punktów otrzymane od każdego z oceniających;
5. W ramach kryteriów formalnych punkty dodatkowe zostaną przyznane:
 - osobom korzystającym z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa - +10 pkt
 - osobom z niepełnosprawnością - +5pkt
 - osobom płci żeńskiej - +4pkt
 - osobom doświadczającym wielokrotnego wykluczenia społecznego - +8 pkt
 - osobom zamieszkującym gminy województwa mazowieckiego poniżej progu defaworyzacji wg. Mazowieckiego Barometru Ubóstwa i Wykluczenia Społecznego- +6pkt.
 - osobom pozostającym bez zatrudnienia powyżej 12 m-cy +2 pkt;
6. Do Projektu zostaną przyjęte osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów. W przypadku takiej samej ilości punktów, priorytetowo będą traktowane osoby należące do jednej z poniższych grup (spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów):
 - Osoby korzystające z PO PŻ
 - Osoby niepełnosprawne
 - Kobiety;
7. W ramach rekrutacji zostaną sporządzone oddzielne listy rankingowe dla kobiet i mężczyzn. Listy rankingowe będą zatwierdzane przez Kierownika projektu;



8. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, zrezygnuje, na powstałe nowe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej;
9. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowania do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie;
10. Osoby, które zakwalifikują się do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu), Deklaracji udziału w Projekcie (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu) oraz Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przekazywania danych osobowych (Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu) w ciągu 7 dni od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu. Umowa będzie podpisywana w Punkcie Aktywnej Integracji w terminie uzgodnionym z osobą zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie;
11. Kandydaci, którzy przed przystąpieniem do rekrutacji, w ciągu ostatnich trzech lat brali udział w innych projektach finansowanych ze środków publicznych, w których otrzymali wsparcie w zakresie aktywizacji społeczno-zawodowej, będą mogli zostać zakwalifikowani do Projektu o ile zostaną spełnione poniższe warunki:
 - uczestnik zakończył udział w poprzednim projekcie i nie znalazł zatrudnienia, pomimo, że otrzymał konkretne wsparcie w ramach projektu, w tym kwalifikacje zawodowe,
 - rodzaj udzielonego wsparcia w poprzednim projekcie nie pokrywa się z rodzajem wsparcia w drugim Projekcie,
 - Indywidualny Plan Działania, Indywidualna Ścieżka Reintegracji, IPASZ oraz inne formy wsparcia, które otrzymał UP w poprzednim projekcie muszą różnić się od proponowanej ścieżki wsparcia w obecnym Projekcie;Weryfikacja powyższych warunków odbywać się będzie podczas rozmowy rekrutacyjnej z psychologiem i doradcą zawodowym, którzy ocenią czy rodzaj oferowanego wsparcia w Projekcie będzie się różnił od wsparcia już otrzymanego w innym projekcie.
12. Do Projektu nie mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci, którzy jednocześnie biorą udział w innym projekcie realizowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach IX Osi priorytetowej: Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, Działanie 9.1 Aktywizacja społeczno - zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w szczególności Uczestnikiem projektu może być osoba, która nie korzystała i nie korzysta ze wsparcia oferowanego w projektach pozakonkursowych wyłonionych w naborze RPMA.09.01.00-IP.01-14-079/19.;
13. Niezależnie od liczby przyznanych punktów Beneficjent może odmówić udziału w Projekcie osobie, której dane wpisane do Formularza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym. Beneficjent ma prawo także na każdym etapie rekrutacji żądać od Kandydata dokumentów potwierdzających jego status i złożone oświadczenia;
14. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestnika

UP ma obowiązek:

1. Regularnie uczestniczyć we wszystkich zajęciach, co potwierdzać będzie własnoręcznym podpisem składanym na właściwej liście obecności;
2. Brać czynny udział w spotkaniach indywidualnych, grupowych oraz szkoleniu i (w przypadku skierowania), a w szczególności uczestniczyć w ćwiczeniach, realizować wyznaczone zadania zgodnie z Indywidualną Ścieżką Rozwoju i wg przekazanego UP harmonogramu zajęć. Przystępując do Projektu UP wyraża zgodę na uczestniczenie w zajęciach w dniach wskazanych przez Organizatora. Warunkiem ukończenia poszczególnych zadań jest co najmniej 80% frekwencja na zajęciach grupowych i 100% frekwencja na zajęciach indywidualnych oraz pozytywny wynik egzaminów przewidzianych programem szkolenia, a także ukończenie stażu, o ile będzie on uwzględniony w ISR;
3. Wziąć udział w egzaminie końcowym, zarówno wewnętrznym jak i zewnętrznym;
4. Wypełnić i złożyć w PAI dokumenty niezbędne do realizacji stażu;
5. Dokonać badań lekarskich, niezbędnych do odbywania stażu zawodowego. Koszt badań pokrywa Sysco Polska sp. z o. o.;
6. Uczestniczyć w średnio 2-miesięcznym stażu zawodowym, zgodnym z kierunkiem ukończonego szkolenia w przypadku skierowania;
7. Wypełniać przedstawione przez personel projektu dokumenty, mające na celu dokumentowanie prawidłowego przebiegu realizacji Projektu tj.: testy kompetencyjne, ankiety samooceny, opinie prowadzących warsztaty kompetencji społecznych. Testy i ankiety przeprowadzone 2-krotnie: przed rozpoczęciem i na zakończenie udziału w warsztatach;
8. Wypełniać przedstawione narzędzia monitoringu i ewaluacji celem dokonania oceny jakości i efektywności udzielanego wsparcia;
9. Podać zakres danych związanych z sytuacją rodzinną, społeczną i prawną – zgodnie z wymaganym minimalnym zakresem danych koniecznych do wprowadzenia do Centralnego systemu informatycznego SL2014 w zakresie UP;
10. Poinformować i przedstawić do 4. tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie kopie umowy o pracę/cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wypis z CEIDG wraz z dowodami zapłaty składek ZUS, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z ewidencji bezrobotnych z powodu podjęcia pracy, kształcenia ustawicznego (ciągłego) – Zaświadczenie właściwej instytucji o podjęciu przez UP dalszej aktywizacji; oświadczenie UP o widocznej poprawie w funkcjonowaniu, zaświadczenie o podjęciu nauki, zaświadczenie o podjęciu wolontariatu, zaświadczenie lekarskie o poprawie zdrowia i innych przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji;
11. Dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie. Kopia umowy o pracę (min.1/2 etatu na okres co najmniej 1 miesiąca) lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, dowód opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,



- kształcenia ustawicznego (ciągłego), przygotowania zawodowego, stażu lub uzyskania dodatkowych kwalifikacji;
12. Złożyć wniosek o wyrejestrowanie z ewidencji osób bezrobotnych w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 8

Obowiązki Organizatora

Organizator ma obowiązek:

1. Zapewnić UP odpowiednią infrastrukturę lokalową i techniczną do prowadzenia zajęć, w tym dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością, o ile zajdzie taka potrzeba;
2. Zapewnić kadrę trenerską oraz specjalistów o kwalifikacjach odpowiednich do rodzaju i zakresu wsparcia;
3. Zapewnić wyżywienie UP podczas zajęć grupowych;
4. Zapewnić UP materiały dydaktyczne i eksploatacyjne adekwatne do szkolenia;
5. Zapewnić UP stypendium szkoleniowe i stażowe, zgodnie z warunkami opisanymi w niniejszym Regulaminie. Wydać UP zaświadczenia i certyfikaty w przypadku spełnienia warunków do ich uzyskania;
6. Sfinansować UP niezbędne badania lekarskie konieczne do wykonywania stażu zawodowego;
7. Monitorować jakość i efektywność wsparcia;
8. Pomagać w podejmowaniu działań zmierzających do podjęcia zatrudnienia.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Każdy zakwalifikowany UP może zrezygnować z udziału w Projekcie przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, informując o tym telefonicznie, pisemnie bądź osobiście pracowników Projektu. Pierwszym wsparciem w Projekcie jest pogłębiona diagnoza potrzeb, możliwości i barier UP oraz stopnia jego aktywności społecznej i zawodowej, stanowiąca podstawę opracowania IŚR;
2. Po podpisaniu umowy UP może zrezygnować:
 - a) W każdej chwili z powodów zdrowotnych UP – bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów; jednak UP jest zobowiązany/a przedstawić orzeczenie lekarskie stwierdzające brak możliwości kontynuowania udziału w Projekcie;
 - b) W każdej chwili z innych przyczyn niż wymienione w punkcie a) pod warunkiem pokrycia przez UP kosztów realizacji Projektu w przeliczeniu na 1 osobę, tj. kwoty **13 919,98 zł** (słownie: trzynaście tysięcy dziewięćset dziewiętnaście 98/100), co stanowi uśredniony koszt otrzymanego przez UP wsparcia indywidualnego i grupowego w Projekcie. Na wniosek UP, w uzasadnionych przypadkach, Organizator może odstąpić od żądania zapłaty wskazanej kwoty lub ustalić jej niższą wartość.



§10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 14.06.2021r.;
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej;
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian Regulaminu oraz decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem;
4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
 - a) Załącznik nr 1. Formularz zgłoszeniowy,
 - b) Załącznik nr 2. Karta oceny formalnej formularza zgłoszeniowego,
 - c) Załącznik nr 3a. Karta oceny merytorycznej doradcy zawodowego,
 - d) Załącznik nr 3b. Karta oceny merytorycznej psychologa,
 - e) Załącznik nr 4. Wzór umowy uczestnictwa,
 - f) Załącznik nr 5. Deklaracja udziału w Projekcie,
 - g) Załącznik nr 6: Oświadczenie Uczestnika Projektu.